

Beschrijving intern proces totstandkoming GS-nota's die actief openbaar gemaakt kunnen worden:

1. de clustermanager van het indienend cluster is opdrachtnemer om een GS-nota op te laten stellen. Hierbij is het door GS gekozen uitgangspunt (zie GS-besluit d.d. 16 april 2024, BV-00038856) dat elke GS-nota (exclusief bijlagen) actief openbaar wordt gemaakt, tenzij:
 - een GS-nota informatie bevat die valt onder de uitzonderingsgronden, zoals vastgelegd in de Wet open overheid (Woo) én
 - de betreffende (niet-openbare) informatie wezenlijk is voor de inhoud van de GS-nota.De beoordelingscriteria welke informatie niet thuis hoort in een actief openbaar te maken GS-nota, maken integraal deel uit van deze procesbeschrijving (zie bijlage);
2. de clustermanager bepaalt wie van zijn medewerkers ten behoeve van het opstellen van de GS-nota de eindredactie heeft en wie (inhoudelijk) input gaat leveren;
3. de clustermanager draagt er zorg voor dat de medewerker die is aangewezen als eindredacteur ook beschikt over de competentie om te beoordelen (of te organiseren) dat een GS-nota die actief openbaar wordt gemaakt géén informatie bevat die valt onder de uitzonderingsgronden, zoals vastgelegd in de Woo;
4. de eindredacteur maakt bij de start van schrijfproces kenbaar aan alle mede-auteurs dat de GS-nota met de intentie tot actieve openbaarmaking wordt opgesteld. Alle auteurs houden hiermee rekening in hun bijdrage.
5. de eindredacteur heeft de mogelijkheid om bij concrete vraagpunten tijdig advies in te winnen bij de projectleider actieve openbaarheid (AJZ) over hoe vermeden kan worden dat de actief openbaar te maken GS-nota informatie bevat die valt onder de uitzonderingsgronden, zoals vastgelegd in de Woo;
6. voorafgaand aan het zetten van zijn paraaf op de RO-/GS-nota controleert de clustermanager of de eindredacteur conform de richtlijnen deze nota heeft opgesteld en als dat niet zo is, zorgt de clustermanager er voor dat dit alsnog gebeurt;
7. de GS-nota wordt geagendeerd voor het RO. Tijdens het RO vormt de portefeuillehouder zich een oordeel of er belemmeringen zijn om de GS-nota actief openbaar te maken. De voorzitter en de secretaris van het RO zorgen ervoor dat hier in het RO door de bestuurder expliciet bij wordt stilgestaan en dat de bevindingen van de bestuurder worden vastgelegd;
8. naar aanleiding van de (eventuele) aanpassingen in de GS-nota beziet de eindredacteur dat een GS-nota die actief openbaar wordt gemaakt (nog steeds) géén informatie bevat die valt onder de Woo- uitzonderingsgronden;
9. voorafgaand aan het zetten van zijn paraaf op de GS-nota controleert de clustermanager of de eindredacteur conform de richtlijnen de nota heeft opgesteld en als dat niet zo is, zorgt de clustermanager er voor dat dit alsnog gebeurt;
10. het GS-toetsteam beoordeelt mede of de GS-nota geschikt is voor actieve openbaarmaking en zorgt bij een positief oordeel voor agendering van de betreffende GS-nota;

11. het college van GS beslist expliciet of de GS-nota geschikt is voor actieve openbaarmaking en dit wordt tot uitdrukking gebracht in de besluitvorming door 'conform' te beslissen op een standaardbeslispunt dat luidt als volgt: "Te besluiten om deze GS-nota actief openbaar te maken";
12. bij het vaststellen van de GS-besluitenlijst bevestigt het college van GS impliciet dat de GS-nota actief openbaar gemaakt kan worden;
13. nadat de GS-besluitenlijst is vastgesteld* zorgt de clustermanager Concern ervoor dat de GS-nota zoals deze door het college van GS is vastgesteld, actief (conform de manier waarop PS-stukken openbaar worden gemaakt) via de website van de Provincie Limburg openbaar wordt gemaakt. **Dit is de week nadat de betreffende GS-nota door GS is behandeld en GS hebben ingestemd met het actief openbaar maken hiervan.*